

A quien corresponda:

Ciudad de Guatemala, Noviembre 2025

Es un gusto recomendar a **London Consulting Group** como una firma de consultoría altamente profesional y comprometida. Gracias a los resultados positivos obtenidos en fases anteriores, se autorizó la ejecución de una nueva etapa del proyecto, la cual tuvo lugar del segundo al cuarto trimestre del 2025, consolidando nuestra relación con la firma.

Durante este periodo, nuestra empresa, **Super Auto Repuestos S.A.**, continuó su proceso de transformación a través del "**Proyecto A-Volution FASE IV**", el cual incluyó el despliegue y fortalecimiento de las operaciones en las áreas de Soporte y en la región México, así como mejoras sustanciales en el área de Tecnologías de la Información y Transformación Digital.

Impacto del Proyecto por Área:

1. Departamentos de Soporte:

Operaciones

- Ahorro de 5.4 horas mensuales para el Jefe de Bodega y el Gerente de Operaciones en el proceso de control de gastos.
- Reducción del tiempo en trámites de reporte y reintegro:
 - Jefe de Bodega: 8 horas semanales
 - Gerente de Operaciones y Subgerente de Desarrollo Humano: 2 horas semanales cada uno.
- Ahorro de 3 horas semanales en la atención y resolución de consultas del sistema OneBeat.
- Disminución del 49% del tiempo destinado al llenado de indicadores.
- Reducción del 52% en los errores en el envío de mercadería a sucursales.

Finanzas y Administración

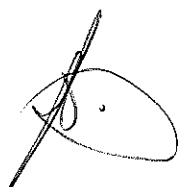
- Reducción de tiempos en la carga de facturas:
 - Tarjetas de crédito: de 8 horas a 20 minutos mensuales.
 - Servicios técnicos: de 4 a 1 día mensual.
 - Alquileres: de 5 a 1 hora mensual.
- Eliminación de 3 días de atraso en el cierre contable.
- Desarrollo de un sistema para el monitoreo de 46 chequeras.
- Ahorro de 60 horas mensuales mediante la digitalización de procesos.

Compras

- Reducción de la carga laboral en un 10% para el Gerente y 13% para el Subgerente al balancear tareas.
- Implementación del monitoreo completo de trazabilidad del producto, desde el análisis de compra hasta su disponibilidad en inventario.

Comercial

- Análisis y monitoreo del 100% del tiempo de colaboración otorgado.
- Reducción del 20% en el tiempo de colaboración en sucursales piloto.
- Ahorro de 60 horas mensuales en la digitalización de documentos del área de ventas.



- Disminución del 10.2% en los pedidos de emergencia.
- Diseño y aplicación de la Encuesta de Satisfacción del Cliente.
- Implementación al 100% del indicador de seguimiento a compras de nuevas piezas y refuerzos.

Desarrollo Humano

- Reducción del tiempo en trámites de reporte y reintegro: 1 hora semanales para el Subgerente.
- Disminución de 27 días en el proceso de reclutamiento.
- Creación, validación y entrega de 2 planes de carrera para el personal.

2. Operación México:

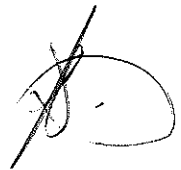
- Definición al 100% del proceso operativo para la gestión de la bodega Acquaroni México, estableciendo lineamientos claros y estandarizados.
- Definición completa del proceso de importaciones, asegurando trazabilidad, control documental y eficiencia en la recepción de mercancía internacional.
- Implementación de la versión operativa del sistema de gestión de inventario en aplicación móvil, con:
 - Alimentación de información y códigos para el 100% del producto en bodega.
 - Ejecución de una prueba piloto para validar la funcionalidad del sistema previo a su despliegue general.

3. Plan Estratégico:

- Implementación de seis Lineamientos Estratégicos que orientan las acciones y prioridades corporativas de Acquaroni.
- Elaboración de 10 análisis FODA (uno por cada departamento y uno organizacional) y 1 análisis PESTEL a nivel corporativo, fortaleciendo la visión estratégica de la empresa.
- Asignación de lineamientos estratégicos a los 47 objetivos principales, distribuidos entre los nueve departamentos de la organización.
- Desarrollo del Cronograma Estratégico, estructurando las actividades necesarias para la ejecución de 67 proyectos clave.
- Gestión integral del 100% del plan estratégico, a través del monitoreo y seguimiento continuo de indicadores de desempeño.

4. Tecnologías de la Información y Transformación Digital:

- Diseño de una hoja de ruta integral de Transformación Digital con 65 iniciativas definidas, de las cuales 26 fueron priorizadas a corto plazo, orientadas a elevar la madurez digital de nueve áreas del negocio.
- Diagnóstico organizacional y rediseño de siete perfiles de puesto, optimizando funciones y cargas de trabajo.
- Creación del perfil y acompañamiento en la contratación de la Subgerencia de TI, fortaleciendo las capacidades técnicas y de gestión del equipo.
- Implementación de dos mecanismos de coordinación y seguimiento para priorizar y monitorear proyectos y actividades.
- Diseño de dos herramientas de gestión y un tablero de indicadores para la recepción, aprobación y priorización de proyectos y requerimientos.
- Implementación del sistema de ticketing corporativo, con más de 300 tickets gestionados y control centralizado de soporte.
- Implementación de herramienta de gestión de activos tecnológicos, con más de 500 activos inventariados (100% cobertura en oficinas centrales).



- Priorización y coordinación con el área técnica para el desarrollo de seis automatizaciones, reduciendo la carga operativa en TI y áreas de soporte.
- Desarrollo de las bases del proyecto de control de inventario con código de barras, incluyendo datos de más de 25 proveedores y la adopción de un estándar de etiquetado aplicable en tres países y más de diez proveedores.
- Elaboración del plan y acompañamiento para el desarrollo del catálogo electrónico, con más de 14,000 piezas integradas y tres proyectos complementarios en desarrollo.
- Creación de seis nuevos tableros e indicadores, y optimización de cinco existentes, fortaleciendo el monitoreo digital y la toma de decisiones.
- Acompañamiento en la actualización del sistema de abastecimiento, con un 80% de avance en la implementación del nuevo módulo, y mejoras notables en la precisión del sistema GPS de flotilla.
- Diseño de un plan progresivo de ciberseguridad basado en el enfoque Zero Trust, con 28 iniciativas agrupadas en cuatro fases de implementación.
- Mapeo de 3,250 formularios, con 110 priorizados para un plan de migración a nuevas versiones, estableciendo las bases de la transición digital.
- Dimensionamiento técnico y económico de un servidor secundario, garantizando una infraestructura más resiliente y segura.
- Capacitación al personal clave, incluyendo 12 horas de formación en Power BI (6 sesiones), 5 sesiones de ciberseguridad con 113 asistentes, y entrenamiento en Monday.com para cuatro áreas de soporte.

En síntesis, el trabajo realizado junto a London Consulting Group ha sido clave para continuar con la profesionalización de nuestras operaciones. Su enfoque metodológico, experiencia y compromiso permitieron obtener resultados tangibles y sostenibles para la organización.

Recomiendo ampliamente sus servicios a cualquier empresa que busque transformar y optimizar sus procesos.

Atentamente,



Ing. Marco Vinicio Rivera
Gerente General